

Absender:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



An das  
Elly-Heuss-Knapp-Gymnasium  
Remstalstr. 35  
70374 Stuttgart – Bad Cannstatt

Tel.: 0711/ 216-34800  
Fax: 0711/ 216-34850

## Antrag auf Beurlaubung

Einzelstunden an den/die Fachlehrer/in  
Bis zu 2 Tagen an den/die Klassenlehrer/in  
Mehr als 2 Tage sowie Tage vor und nach den Ferien an die Schulleitung

Sehr geehrte/r \_\_\_\_\_

hiermit bitte ich um Beurlaubung vom Unterricht

am \_\_\_\_\_, von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

bzw.

vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_

für

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Klasse/Stufe

Ein angekündigter Leistungsnachweis (Klassenarbeit, Kurztest, Referat, GFS) findet nicht statt

findet statt im Fach \_\_\_\_\_ bei der Lehrkraft \_\_\_\_\_ Kürzel: \_\_\_\_\_

Begründung:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte bzw. volljährige/r Schüler/in

Die volljährigen Schüler/innen bitten wir, die Kenntnissnahme des Antrags auf Beurlaubung durch die Erziehungsberechtigten bestätigen zu lassen.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Erziehungsberechtigte

Antrag bewilligt am \_\_\_\_\_

Antrag abgelehnt am \_\_\_\_\_

Begründung:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Fachlehrer/in, Klassenlehrer/in, Schulleitung

- Kopie Schülerakte
- Kopie an Klassenlehrer/in
- Kopie an Tutor/in